

現況報告書様式（平成29年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 27 大阪府	(2)市町村区分 204 池田市	(3)所轄庁区分 27204	(4)法人番号 1120905003324	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人のぞみ					
(8)主たる事務所の住所 大阪府 池田市		古江町18番の2			
(9)主たる事務所の電話番号 072-754-6541		(10)主たる事務所のFAX番号 072-754-5678		(11)従たる事務所の有無 2 無	
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL http://furuedai.or.jp/		(14)法人のメールアドレス info@furuedai.or.jp			
(15)法人の設立認可年月日 平成7年6月30日		(16)法人の設立登記年月日 平成7年7月13日			

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(円)	5,066,810
(3-1)評議員の氏名	(3-3)評議員の任期		(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
(3-2)評議員の職業					
小澤昭敏	H29.4.1 ~ 4年後の会計年度の第1回評議員会まで				3
奥山正夫	H29.4.1 ~ 4年後の会計年度の第1回評議員会まで				3
池谷節子	H29.4.1 ~ 4年後の会計年度の第1回評議員会まで				3
中岡博之	H29.4.1 ~ 4年後の会計年度の第1回評議員会まで				3
吉井順子	H29.4.1 ~ 4年後の会計年度の第1回評議員会まで				0
南富治	H29.4.1 ~ 4年後の会計年度の第1回評議員会まで				0
古川守	H29.4.1 ~ 4年後の会計年度の第1回評議員会まで				0

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(円)	40,940,210	2 特例無
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況 (3-13)前会計年度における理事会への出席回数
下芝初美	1 理事長（会長等含む。） H27.7.13 ~ H29.6.19	平成8年11月25日	1 常勤	平成27年7月13日		7
下芝英明	2 業務執行理事（常務理事等含む。） H27.7.13 ~ H29.6.19		1 常勤	平成27年7月13日	1 有	7
巴政美	3 その他理事 H27.7.13 ~ H29.6.19		2 非常勤	平成27年7月13日	1 有	7
松下研止	3 その他理事 H27.7.13 ~ H29.6.19		2 非常勤	平成27年7月13日	2 無	7
谷口隆久	3 その他理事 H27.7.13 ~ H29.6.19		3 施設の管理者	平成27年7月13日	2 無	7
五反田則男	3 その他理事 H28.4.1 ~ H29.6.19		2 非常勤	平成28年3月24日	2 無	2
			3 施設の管理者		2 無	7

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(円)	80,000
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況		(3-3)監事選任の評議員会議決年月日	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況			
乾禎則	H27.7.13 ~ H29.6.19	5 財務管理に識見を有する者（税理士）		平成29年6月19日	7
迎和明	H27.7.13 ~ H29.6.19	3 社会福祉事業に識見を有する者（その他）		平成29年6月19日	7

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	77	②常勤兼務者の実数	2	③非常勤者の実数	92
		常勤換算数	2.0	常勤換算数	43.6

7. 前会計年度の評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
平成28年5月26日	12	6	2		平成27年度第3次補正予算、平成27年度社会福祉法人のぞみ事業報告および決算、平成27年度社会福祉法人のぞみ監事監事監査報告、新規事業について
平成28年12月15日	12	5	2		サービス付き高齢者向け住宅の経営に伴う定款変更について、制度改正に伴う定款変更について、古江台ホール本館放送設備更新について、本部拠点区分建設積立資産取崩について、平成28年度第1次補正予算について、育児・介護休業規程の変更について、職員給与規程の一部改定について、職員就業規則の一部改定について、非常勤職員就業規則の一部修正について
平成29年3月24日	12		2		人事異動について、(仮称)複合介護施設「川西小花の生活」借入金額の変更について、平成28年度補正予算及び平成28年度経理規程の変更について、本部拠点区分建設積立資産等取崩について、定款細則等について、評議員候補者の選定について、役員報酬基準案について、経理規程及び経理規程細則について、職員就業規則及び職員給与規程の一部改定について、平成29年度事業計画、予算について

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度の理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成28年5月26日	6	2	平成27年度第3次補正予算、平成27年度社会福祉法人のぞみ事業報告および決算、平成27年度社会福祉法人のぞみ監事監事監査報告、新規事業について
平成28年9月2日	5	2	給与規程の一部改定について、本館及び北館の平成28年度ボイラー更新についての補正予算について、
平成28年11月24日	5	2	事業計画について、資金計画について、設計・建築業務委託業者について
平成28年12月15日	5	2	サービス付き高齢者向け住宅の経営に伴う定款変更について、制度改正に伴う定款変更について、古江台ホール本館放送設備更新について、本部拠点区分建設積立資産取崩について、平成28年度第1次補正予算について、育児・介護休業規程の変更について、職員給与規程の一部改定について、職員就業規則の一部改定について、非常勤職員就業規則の一部修正について
平成29年2月18日	5	0	(仮称)複合介護施設「川西小花の生活」の建築工事に伴う建設委員について、(仮称)複合介護施設「川西小花の生活」の建築工事に伴う予定価格の決定について
平成29年3月16日	5	0	(仮称)複合介護施設「川西小花の生活」の土地売買契約書について、(仮称)複合介護施設「川西小花の生活」の工事請負契約金について
平成29年3月24日	5	2	人事異動について、(仮称)複合介護施設「川西小花の生活」借入金額の変更について、平成28年度補正予算及び平成28年度経理規程の変更について、本部拠点区分建設積立資産等取崩について、定款細則等について、役員報酬基準案について、経理規程及び経理規程細則について、職員就業規則及び職員給与規程の一部改定について、平成29年度事業計画、予算について

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度の監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	乾禎則 迎和明
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. リスク管理のために個人情報に含まれるケースなどの記録、葉、お金は全て鍵のついた場所に保管すること</li> <li>2. 災害に備えて、避難経路と緊急連絡網は見える場所に掲示すること</li> <li>3. 掲示物を使って食中毒やインフルエンザなどの季節ごとの注意喚起をすること</li> <li>4. 苦情受付担当者などを掲示すること</li> <li>5. 建物の玄関の掲示物は定期的に更新すること、剥がれかけているシールなどはきれいなものにかえる</li> <li>6. 第三者委員は、2名以上必要である</li> <li>7. 事故のレベル分けをすること</li> <li>8. 防災訓練に地震や台風を想定したものを加えること</li> <li>9. マニュアルは最低1年に1度見直しをすること</li> <li>10. 食事メニューに絵や写真を添えると満足度が向上するので取り入れること</li> <li>11. 給食の業者を3年毎の見直しをすること</li> </ol>

12.法人の車輛管理委員会を作ること
1.薬は実施済み、ケース・金銭も検討
3.職員、利用者、家族に実施する
4.掲示済
5.対応済
7.マニュアルを作成しレベル分けを実施する
8.防災想定避難訓練を実施する
9.マニュアル変更用紙を各種マニュアル綴りの表紙裏に添付する
10.メニューを手書きで作成し絵を入れる

(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応

10. 前会計年度の会計監査の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
(2)会計監査人による監査報告書	

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
001	本部	00000001	本部経理区分			古江台ホール本部					
		大阪府 池田市	古江町18番地の2			3 自己所有	3 自己所有	平成8年4月1日	0	0	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
002	古江台ホール	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)			特別養護老人ホーム古江台ホール					
		大阪府 池田市	古江町18番地の2			3 自己所有	3 自己所有	平成8年4月1日	84	128,338	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
003	ケアハウス	01030301	軽費老人ホーム			ケアハウス古江台ホール ひまわり					
		大阪府 池田市	古江町18番地の10			3 自己所有	3 自己所有	平成13年2月26日	35	12,775	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
004	白寿荘	01030101	養護老人ホーム			白寿荘					
		大阪府 池田市	旭丘3丁目2番地の2			1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成16年4月1日	50	5,475	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
005	川西小花	02120501	小規模多機能型居宅介護事業			川西小花					
		兵庫県 川西市	小花2丁目63			3 自己所有	3 自己所有	平成29年4月1日	64	0	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

11. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11-2. うち地域における公益的な取組(地域公益事業含む)(再掲)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

**12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況** (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額の総額 (円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額 (計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	~

**13. 透明性の確保に向けた取組状況**

(1) 積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	1 有
⑥苦情処理結果	1 有
⑦監事監査結果	1 有
⑧附属明細書	2 無
(2) 前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費 (円)	5,285,879
②施設・設備に係る公費 (円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額 (円)	175,470,000
(3) 福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度
NALC	平成28年度

**14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況**

(1) 会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	
②実施者の氏名 (法人の場合は法人名)	
③業務内容	
④費用 [年額] (円)	
(2) 法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	①評議員会の書面表決を是正する事②監事監査報告書等を事務所で閲覧できるようにする事 ③インターネットバンキングのパスワード等を適切に管理する事④経理規程を守り、一般競争入札等を行う事
②実施した改善内容	①改善に努める②閲覧できる体制を整える③安全な管理に努める④経理規程に基づいた対応を徹底する

**15. その他**

退職手当制度の加入状況等 (複数回答可)	
① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度 (独)福祉医療機構) に加入	
② 中小企業退職金共済制度 (独)勤労者退職金共済機構) に加入	
③ 特定退職金共済制度 (商工会議所) に加入	
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤ その他の退職手当制度に加入 (具体的に: ●●●)	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	